

📍 La Réunion - Maurice - Mayotte - Madagascar

DIGITAL MEDIACOM

CATALOGUE

DE FORMATION

COMMUNICATION SENSIBLE & GESTION DE CRISE

2026



“



Anne Coigneau
Consultante-formatrice

"Digital Mediacom est un centre de formation spécialisé dans la prise de parole en public, la communication de projet par le pitch, la prise de parole dans les médias, en situation sensible ou en crise. Nous formons les personnes publiques, les dirigeants, les managers, les cadres et collaborateurs, les porte-paroles et responsables de communication.

Nous préparons également les dirigeants et comités de direction à la gestion de crise grâce à une approche pragmatique qui favorise la pratique et l'expérience : formation gestion & communication de crise, manuel de crise, media training, exercices et retours d'expérience. Nous intervenons aussi « à chaud » en crise déclarée.

Ancienne journaliste-présentatrice TV, experte en communication sensible et gestion de crise, **certifiée par le Haut Comité Français à la Résilience Nationale en tant que pilote de cellule de crise, diplômée de l'Université Technologique de Troyes au titre de coordinatrice de cellule de crise**, j'ai créé, il y a 12 ans, ce centre de formation pour répondre aux attentes des entreprises réunionnaises et de la zone Océan Indien. Notre force réside dans notre connaissance pointue des territoires, de leurs enjeux, des acteurs socio-économiques et des médias. Chaque formation est créée sur mesure avec nos clients en fonction de leur contexte, leurs objectifs stratégiques et leurs besoins.

Notre centre de formation est déclaré auprès de La Préfecture de La Réunion sous le numéro : 989 703 96 797. Il répond aux critères du Data Dock depuis 2017. En 2021, nous avons noué un partenariat avec le groupement de formateurs indépendants LA FAC, organisme certifié QUALIOPi, afin de vous permettre la prise en charge de nos formations par votre OPCO."

”



NOS FORMATIONS

Formations créées et animées par
Anne Coigneau

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC/PITCH

Formation prise de parole en public
Prendre la parole, argumenter et convaincre !
Pitch : pour dire l'essentiel en quelques minutes !

COMMUNICATION SENSIBLE & MEDIA TRAINING

Media training pour interviews télé, radio, presse écrite
Media training radio pour émissions type "Les experts"
Formation à la communication pour dirigeant & manager

COMMUNICATION & GESTION DE CRISE

Formation gestion & communication de crise
La communication de crise
Media training de crise

NOUVEAU !

Animation 1/4 heure sécurité
Les clés pour réussir sa visioconférence !

EN VISIO !

FORMATION PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



LA FORMATION

La formation prise de parole en public vous aidera à construire des messages courts, clairs, simples, concis. Elle fera de vous, un interlocuteur agréable, intéressant, crédible et confiant ! Cette formation a été conçue par Anne Cogneau, ancienne présentatrice TV, animatrice de conférences, débats.



PUBLIC

- Personnes publiques
- Dirigeants
- Managers, cadres
- Collaborateurs

PRÉREQUIS : Aucun
AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les principales techniques de l'expression orale
- Mieux faire passer ses messages
- Apprendre à convaincre, à séduire un auditoire
- Gérer son trac, son stress



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Exercices filmés
- ✓ Mises en situation
- ✓ Exercices corporels

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent préparer une intervention en public
- connaissent la posture à adopter pour convaincre et faire passer leurs messages
- remplissent un questionnaire d'évaluation et reçoivent une attestation de formation



FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



FORMATION PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

PROGRAMME



Exploiter le non verbal

- Utiliser les regards pour avoir plus de présence
- Maîtriser sa gestuelle
- Jouer avec les silences
- Travailler la posture, la voix, le rythme, l'intonation

Préparer efficacement l'intervention

- La durée d'intervention
- L'objectif de la prise de parole
- Quel discours pour quel public ?
- Structurer son intervention
- Identifier son message principal

Écrire pour dire

- Faire court, simple et concis
- Hiérarchiser son intervention
- Les différents types de présentation
- Quel support visuel pour quel impact ?

Gérer le trac, le stress

- Sentir la montée du stress et accepter sa présence
- Mettre en place des stratégies pour faire descendre le stress

S'adapter au public

- Créer un climat de confiance
- Susciter la participation de l'auditoire
- Repérer les différentes personnalités dans l'auditoire
- Apprendre à improviser

S'ENTRAINER !

- Tous les exercices sont filmés puis visionnés afin que chacun puisse prendre conscience de ses points forts, identifier ses axes d'amélioration et évaluer sa progression tout au long de la formation.



PRENDRE LA PAROLE ARGUMENTER ET CONVAINCRE



LA FORMATION

Vous devez régulièrement prendre la parole en public, présenter des projets, convaincre un public parfois hostile ou vous présenter à un entretien professionnel ? Vous désirez gagner en confiance, mettre toutes les chances de votre côté ? Cette formation a été conçue pour vous par Anne Cogneau, ancienne présentatrice TV, animatrice de conférences, débats.



PUBLIC

- Personnes publiques
- Dirigeants
- Managers, cadres
- Collaborateurs

PRÉREQUIS : Aucun

AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les principales techniques de l'expression orale
- Mieux faire passer ses messages
- Apprendre à argumenter, convaincre
- Montrer son potentiel
- Gérer son trac, son stress



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Exercices filmés
- ✓ Mises en situation
- ✓ Exercices corporels

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent préparer une intervention en public
- connaissent la posture à adopter pour convaincre et faire passer leurs messages
- remplissent un questionnaire d'évaluation et reçoivent une attestation de formation



FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



PRENDRE LA PAROLE ARGUMENTER ET CONVAINCRE

PROGRAMME



Exploiter le non verbal, et le paraverbal

- Prendre conscience de ses qualités et points d'amélioration
- Travailler sa voix, son image
- Trouver son style et gagner en naturel
- Être convaincu et convaincant

Préparer efficacement l'intervention

- La durée d'intervention
- L'objectif de la prise de parole
- Parler à toutes les personnalités
- Structurer une intervention
- Identifier les messages forts
- Écrire pour dire
- Faire court, simple et concis
- Quel support visuel pour quel impact ?

S'adapter aux différents contextes de prise de parole : réunions de concertation, débat, table ronde

- Créer un climat de confiance
- Susciter la participation de l'auditoire
- Argumenter pour convaincre
- Déjouer les pièges
- Répondre aux questions dérangeantes, sensibles
- Interrompre sans blesser, garder la main
- Apprendre à improviser

Gérer le trac, le stress

- Sentir la montée du stress et accepter sa présence
- Mettre en place des stratégies pour faire descendre le stress

S'ENTRAINER !

- Tous les exercices sont filmés puis visionnés afin que chacun puisse prendre conscience de ses points forts, identifier ses axes d'amélioration et évaluer sa progression tout au long de la formation.



PITCH : POUR DIRE L'ESSENTIEL EN QUELQUES MINUTES !



LA FORMATION

Vous participez à un concours de pitch ? Vous avez envie d'être plus percutant lorsque vous présentez votre entreprise ? Venez découvrir cette formation 100 % pratique pour présenter votre entreprise ou votre projet en quelques minutes ! Cette formation a été conçue par Anne Cogneau, ancienne présentatrice TV, animatrice de concours de Pitch, conférences, débats..



PUBLIC

- Personnes publiques
- Dirigeants
- Managers, cadres
- Collaborateurs

PRÉREQUIS : Aucun
AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier les techniques de la communication orale
- Construire des pitches percutants
- Connaître les trucs et astuces pour convaincre et capter l'attention
- Gérer son trac, son stress



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Exercices filmés
- ✓ Mises en situation
- ✓ Exercices corporels



À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent préparer une intervention en public, un pitch
- connaissent la posture à adopter pour convaincre et faire passer leurs messages
- remplissent un questionnaire d'évaluation et reçoivent une attestation de formation

FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



PITCH : POUR DIRE L'ESSENTIEL EN QUELQUES MINUTES !

PROGRAMME



Exploiter le non verbal

- Prendre conscience de ses qualités et points d'amélioration
- Travailler sa voix, son ton, son image
- Trouver son style et gagner en naturel
- Etre convaincu et convaincant
- Utiliser les regards et les silences

Le pitch

- Qu'est ce qu'un pitch ?
- L'objectif de mon pitch
- De l'accroche à la chute, un timing parfait !
- Écrire pour dire
- Faire court, simple et concis
- Les différents types de pitches
- Quel support visuel pour quel impact ?
- Apprendre à improviser

Répondre aux questions du public

- Connaître les différents publics et apprendre à leur parler directement
- Anticipez les questions et préparer les réponses
- Déjouer les pièges, répondre aux questions dérangeantes
- Que faire si on ne connaît pas la réponse à une question ?

Gérer le trac, le stress

- Sentir la montée du stress et accepter sa présence
- Mettre en place des stratégies pour le faire descendre

S'ENTRAINER !

- Tous les exercices sont filmés puis visionnés afin que chacun puisse prendre conscience de ses points forts, identifier ses axes d'amélioration et évaluer sa progression tout au long de la formation.



MEDIA TRAINING

Pour interviews télé, radio, presse écrite, web



LA FORMATION

Il n'est pas toujours facile de s'exprimer de manière claire et spontanée devant un micro, une caméra ou l'auditoire d'une conférence de presse. Le media training enseigne les techniques utilisées par les professionnels. Cette formation a été conçue par Anne Cogneau, ancienne rédactrice en chef TV.



PUBLIC

- Personnes publiques
- Dirigeants
- Managers, cadres
- Collaborateurs

PRÉREQUIS : Aucun

AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le fonctionnement des journalistes et leurs attentes
- Préparer une interview
- Anticiper les questions pièges du journaliste
- S'exprimer devant un journaliste
- Initier une communication de crise



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Exercices filmés
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Mises en situation
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Exercices corporels

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent préparer une interview
- connaissent la posture à adopter face à un journaliste
- remplissent un questionnaire d'évaluation et reçoivent une attestation de formation



FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



MEDIA TRAINING

Pour interviews télé, radio, presse écrite, web

PROGRAMME



Comprendre les journalistes

- Leurs motivations, leurs attentes
- Leur travail, leurs contraintes
- Le montage télé et radio
- Le choix des interviews
- Journaliste spécialiste, généraliste ?

Comprendre l'information

- Le degré d'urgence de l'information
- Son intérêt, la course au scoop

Préparer une interview, un plateau TV ou radio

- Préparer son intervention
- Définir son objectif de communication
- Définir son message principal et s'y tenir
- Discerner "l'angle" du journaliste
- Répondre de façon pro-active au journaliste
- Répondre aux questions sensibles
- Rester dans sa "zone de confort"
- S'entraîner

S'exprimer devant les journalistes

- L'attitude durant l'interview (la voix, le ton, la gestuelle)
- Gérer le stress, le trac
- Éviter les pièges

Préparer une communication de crise

- L'intérêt de communiquer en crise
- Les temps clés de la communication de crise
- Répondre aux questions des journalistes en crise

S'ENTRAÎNER !

- Tous les exercices sont filmés puis visionnés afin que chacun puisse prendre conscience de ses points forts, identifier ses axes d'amélioration et évaluer sa progression tout au long de la formation.



MEDIA TRAINING RADIO

Pour émissions type "Les experts"



LA FORMATION

De plus en plus de médias (Réunion 1ère, RTL Réunion, Freedom) proposent aux entreprises des RDV réguliers avec leur clients à la radio. C'est une occasion formidable de donner de l'information, faire de la pédagogie et désamorcer les situations conflictuelles. Cette formation vous aidera à préparer efficacement vos interventions. Elle a été conçue par Anne Cogneau, ancienne rédactrice en chef TV.



PUBLIC

- Managers, cadres
- Responsables clientèle
- Porte-paroles
- Responsables communication

PRÉREQUIS : Aucun
AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le fonctionnement des journalistes et leurs attentes
- Préparer une interview
- Vulgariser l'information
- Répondre aux questions des auditeurs et des journalistes



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Exercices filmés
- ✓ Mises en situation
- ✓ Exercices corporels

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent préparer une interview
- connaissent la posture à adapter face aux journalistes, aux auditeurs
- remplissent un questionnaire d'évaluation et reçoivent une attestation de formation



FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



MEDIA TRAINING RADIO

Pour émissions type "Les experts"

PROGRAMME



Comprendre les journalistes

- Leurs motivations, leurs attentes
- Leur travail, leurs contraintes

Préparer une interview

- Définir l'objectif de communication et le public cible
- Définir son message principal
- Préparer les éléments de langage
- Répondre aux questions sensibles

La posture du porte-parole

- Prendre conscience de ses qualités et points d'amélioration
- Travailler sa voix, son ton, sa posture
- Trouver son style et gagner en naturel
- Parler à son public

S'exprimer devant les journalistes

- L'attitude durant l'interview (la voix, le ton, la gestuelle)
- Discerner "l'angle" du journaliste
- Rester dans sa "zone de confort"
- Gérer le stress, le trac
- S'entraîner

Se préparer à une émission radio type "Les experts"

- Écouter le client, répondre à son besoin
- Vulgariser l'information
- Désamorcer les situations conflictuelles
- Trouver une solution aux problèmes

S'ENTRAINER !

- Tous les exercices sont filmés puis visionnés afin que chacun puisse prendre conscience de ses points forts, identifier ses axes d'amélioration et évaluer sa progression tout au long de la formation.



FORMATION COMMUNICATION POUR DIRIGEANT & MANAGER

Prise de parole en public / dans les médias / en crise



LA FORMATION

Cette formation personnalisée rassemble les outils et techniques de la prise de parole en public, du media training, et de la communication de crise. L'objectif étant, pour le manager, d'être à l'aise en situation de prise de parole en public, dans les médias en situation sensible ou de crise. Cette formation a été conçue par Anne Cogneau, experte de la communication sensible



PUBLIC

- Personnes publiques
- Dirigeants, managers

PRÉREQUIS : Aucun

AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Être à l'aise en prise de parole en public
- Gérer une interview sensible
- Maîtriser la communication de crise



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Exercices filmés
- ✓ Mises en situation
- ✓ Exercices corporels

A L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent préparer des prises de parole, des interviews sensibles ou de crise
- connaissent la posture à adopter face aux journalistes, au public
- remplissent un questionnaire d'évaluation et reçoivent une attestation de formation



FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 12 heures sur plusieurs créneaux de 2 à 3 heures

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



FORMATION COMMUNICATION POUR DIRIGEANT & MANAGER

Prise de parole en public / dans les medias / en crise

PROGRAMME



Partie 1 : Prise de parole en public

- Exploiter le non verbal
- Faire vivre un texte, un discours
- Préparer efficacement ses interventions
- Préparer des messages courts, simples, efficaces
- S'adapter aux différents contextes de prise de parole : débat, conférence de presse, assemblée générale, communication interne, discours, etc
- Maîtriser son trac, son stress

Partie 2 : Media Training

- Préparer son intervention
- Définir son objectif de communication
- Définir son message principal et s'y tenir
- Discerner "l'angle" du journaliste
- Répondre de façon pro-active au journaliste
- Répondre aux questions sensibles
- Rester dans sa "zone de confort"
- S'entraîner

Partie 3 : Gérer médiatiquement la crise

- Choisir sa stratégie de communication
- Communiquer en interne
- Préparer un point presse, une conférence de presse
- Préparer ses interviews
- Les questions les plus fréquentes en crise
- Définir son message et s'y tenir
- L'attitude du dirigeant en crise
- Exercice de simulation de crise : préparation d'un point presse

S'ENTRAINER !

- Tous les exercices sont filmés puis visionnés afin que chacun puisse prendre conscience de ses points forts, identifier ses axes d'amélioration et évaluer sa progression tout au long de la formation.



FORMATION GESTION & COMMUNICATION DE CRISE

LA FORMATION

Fuite dans la presse, diffamation, mouvement social, chantage, cyberattaque, accident, pollution, catastrophe naturelle... La crise peut arriver à tout moment mais la façon de la gérer dépendra essentiellement de la préparation de votre entreprise. La formation "Gestion & communication de crise" vous permettra de mieux comprendre la crise, d'anticiper son évolution et de construire collectivement des solutions efficaces de sortie de crise. **Cette formation a été créée par Anne Cogneau, experte en communication et gestion de crise. Elle inclut un exercice de simulation de crise "personnalisé" pour valider les acquis de la formation.**



PUBLIC

- Dirigeants, managers, codir
- Membres des cellules de crise
- Responsables communication

PRÉ-REQUIS : Aucun

AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la crise et anticiper son évolution
- Prévoir des plans d'action
- Constituer une cellule de crise
- Se préparer à la crise

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Exercice de simulation de crise

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent repérer une crise, dérouler la méthodologie de gestion de crise
- connaissent les procédures à mettre en place dans l'entreprise

FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client

FORMATION GESTION & COMMUNICATION DE CRISE NIVEAU 1

PROGRAMME



Comprendre la crise

- Qu'est-ce qu'une crise ?
- Les différents types de crise
- Le déroulement de la crise
- Les niveau de gravité de la crise

Se préparer à la crise

- L'importance du plan de gestion de crise
- L'identification des critères de vulnérabilité
- Les plans de réponse et d'alerte

La cellule de crise

- Les acteurs clés
- Le rôle de chacun
- La gestion de l'émotion dans la crise

Gérer en crise

- Clarifier la situation
- Anticiper les évolutions possibles
- Cartographier les parties prenantes
- Élaborer des plans d'action
- Décider en temps de crise

Communiquer pendant la crise

- Communication interne-externe
- Qui parle ? À qui ?

S'ENTRAINER !

- ***Un exercice de simulation de crise sera réalisé par l'ensemble des participants pour mettre en pratique les acquis, apprendre à collaborer en situation de crise, et consolider les apprentissages***



FORMATION GESTION DE CRISE NIVEAU 1

LA FORMATION

Fuite dans la presse, diffamation, mouvement social, chantage, cyberattaque, accident, pollution, catastrophe naturelle... La crise peut arriver à tout moment mais la façon de la gérer dépendra essentiellement de la préparation de votre entreprise. La formation "Gestion & communication de crise" vous permettra de mieux comprendre la crise, d'anticiper son évolution et de construire collectivement des solutions efficaces de sortie de crise. **Cette formation a été créée par Anne Cogneau, experte en communication et gestion de crise. Elle inclut un exercice de simulation de crise "personnalisé" pour valider les acquis de la formation.**

PUBLIC

- Dirigeants, managers, codir
- Membres des cellules de crise
- Responsables communication

PRÉ-REQUIS : Aucun

AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la crise et anticiper son évolution
- Prévoir des plans d'action
- Constituer une cellule de crise
- Se préparer à la crise

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Exercice de simulation de crise

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent repérer une crise, dérouler la méthodologie de gestion de crise
- connaissent les procédures à mettre en place dans l'entreprise

FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jour (7 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



FORMATION GESTION DE CRISE NIVEAU 1

PROGRAMME



Comprendre la crise

- Qu'est-ce qu'une crise ?
- Les différents types de crise
- Le déroulement de la crise
- Les niveau de gravité de la crise

Se préparer à la crise

- L'importance du plan de gestion de crise
- Les plans de réponse et d'alerte

La cellule de crise

- Les acteurs clés
- Le rôle de chacun

Gérer en crise

- Clarifier la situation
- Anticiper les évolutions possibles
- Cartographier les parties prenantes
- Élaborer des plans d'action
- Décider en temps de crise

S'ENTRAINER !

- ***Un exercice de simulation de crise sera réalisé par l'ensemble des participants pour mettre en pratique les acquis, apprendre à collaborer en situation de crise, et consolider les apprentissages***



FORMATION GESTION DE CRISE NIVEAU 2

La crise peut survenir à tout moment. Sa gestion efficace repose avant tout sur la préparation de l'entreprise et sur l'entraînement régulier des cellules de crise.



LA FORMATION "GESTION DE CRISE NIVEAU 2" PROPOSE :

- Des apports théoriques sur la gestion de crise ;
- Une approche approfondie des facteurs humains, pour mieux comprendre et intégrer les dynamiques psychologiques en situation de crise ;
- Un exercice pratique de type "table-top", adapté au contexte spécifique de votre entreprise ;
- Un débriefing à chaud de l'exercice de crise, permettant d'identifier les points forts et les axes d'amélioration.



PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi une formation de gestion de crise niveau 1, disposer d'une structuration de crise opérationnelle au sein de l'entreprise.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les techniques de collecte et de transmission d'informations
- Organiser efficacement une cellule de crise, en mobilisant les bons acteurs et en structurant les rôles et responsabilités.
- Identifier et partager l'état final recherché
- Structurer les points de situation de manière claire et opérationnelle ;
- Développer une capacité d'analyse prospective
- Intégrer la compréhension des facteurs humains pour limiter les impacts du stress sur les équipes



FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 1 jour (7 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



FORMATION GESTION DE CRISE

NIVEAU 2

La formation peut se dérouler sur une journée complète ou sur 2 demi-journée

Demi jour 1 : théorie (durée 3 heures 30)

- Limiter la déperdition d'information liée à l'urgence, à l'émotion et à l'éloignement du terrain.
- Structurer des points de situation efficaces et cadencés, dans un environnement propice à la réflexion et à la concentration sur la durée.
- Organiser la cellule de crise autour des quatre fonctions clés : décision, situation, communication, anticipation.
- Utiliser la méthode PEARL pour qualifier la crise et en comprendre les impacts.
- S'initier à la MRT (Méthode de Raisonnement Tactique) adaptée au contexte de l'entreprise.
- Identifier et partager l'état final recherché, pour orienter l'action collective.
- Anticiper les évolutions possibles de la crise, en développant une capacité d'analyse prospective.
- Prendre des décisions en situation de crise, favoriser la subsidiarité et enclencher une boucle de retour.

Demi jour 2 : mise en pratique et retour d'expérience

Durée : 3 heures 30

- Réalisation d'un exercice de simulation de crise sur table, impliquant l'ensemble des participants pour mettre en pratique les acquis et consolider les apprentissages.
- Le thème de l'exercice est choisi par l'entreprise et conçu en collaboration avec une personne interne, afin d'assurer sa pertinence et son adaptation au contexte réel.
- Un débriefing à chaud sera organisé à l'issue de la simulation et un rapport de retour d'expérience incluant les points forts et les pistes d'amélioration sera remis à l'issue de la formation, Il pourra servir de base à un prochain entraînement.

PROGRAMME



COMMUNICATION DE CRISE



LA FORMATION

La communication de crise est une des composantes de la gestion de crise. Le responsable de communication devra, en crise, expliquer ce que l'entreprise fait pour gérer la crise, communiquer les informations essentielles à destination des parties prenantes, limiter les rumeurs, protéger la réputation de l'entreprise, etc. Mieux vaut donc être préparé pour éviter d'improviser ! Cette formation a été créée par Anne Cogneau, experte en communication et gestion de crise.



PUBLIC

- Membres des cellules de crise
- Responsables communication
- Porte-paroles

PRÉREQUIS : Aucun
AVANT LA FORMATION :
Fiche d'auto évaluation



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la crise
- Connaître les outils d'une bonne communication de crise
- Structurer un discours de crise en interne et en externe
- Déjouer les pièges de l'interview en crise



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Vidéos pédagogiques
- ✓ Travail sur les cas concrets des participants
- ✓ Jeux de rôles
- ✓ Exercices filmés
- ✓ Mises en situation
- ✓ Exercices corporels



À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS :

- savent préparer une stratégie de communication de crise
- connaissent les étapes de la gestion de crise
- remplissent un questionnaire d'évaluation et reçoivent une attestation de formation

FORMATION EN PRÉSENTIEL

Durée : 2 jours (14 heures)

Lieu : dans l'entreprise ou un lieu réservé par le client



COMMUNICATION DE CRISE

PROGRAMME



Comprendre la crise

- Situation sensible ou crise ?
- Les différents types de crise
- Les degrés de gravité de la crise
- Le déroulement de la crise
- Comprendre les phrases de résolution de la crise
- La décision en crise
- Le rôle de la communication en crise
- Les émotions dans la crise

Se préparer à la crise

- L'importance de l'alerte et de la remontée d'informations
- L'identification des critères de vulnérabilités médiatiques
- Le plan de communication de crise
- Les relations avec les médias
- Les relais d'informations

Communiquer pendant la crise

- Communication interne-externe
- Qui parle ? À qui ?
- Quand communiquer ?
- Comment communiquer ?

Communiquer avec les médias

- Choisir sa stratégie de communication
- Préparer un point de situation
- Préparer un point presse, une conférence de presse
- Les questions les plus fréquentes en crise
- Définir son message et s'y tenir

S'ENTRAINER !

- Un exercice de simulation de crise sera réalisé par l'ensemble des participants pour mettre en pratique les acquis, consolider les apprentissages grâce au retour d'expérience.



LES TEMOIGNAGES DE NOS CLIENTS



BETTINA LAVAUD
EX COM EDF

"Au-delà de l'apprentissage et de l'application de méthodes, Anne sait faire monter chaque personne en compétences en fonction de sa maturité.

Elle sait intervenir aussi en accompagnement sur des cas concrets de gestion de crise. Mon entreprise et moi-même avons beaucoup appris à son contact."



SERGE DANIEL
EX DG CISE RÉUNION

"Les formations média training et gestion de crise, nous ont beaucoup apporté. Notre partenariat est placé sous le signe de la réactivité, de l'humour et du professionnalisme.

Toujours présente, de bons conseils, qui s'appuient sur son passé de journaliste, Anne nous a permis de gérer de nombreuses crises et de ne plus les subir."



YACINE CHOUABIA
EX DG EDM

"Accompagnement de dirigeants, media training, et gestion de crise sont des expertises de très haut niveau que Anne maîtrise sous toutes ses coutures.

Sans oublier sa personnalité et ses valeurs humaines qui permettent d'acquérir ces compétences dans un cadre de bienveillance et de confiance.

Sources : Témoignages LinkedIn Anne Cogneau

EN 2021, LES STAGIAIRES NOUS ONT OCTROYÉ EN MOYENNE

19,4/20

pour la clarté de la pédagogie

19,1/20

pour les mises en situation

Sources : Evaluation post formation



ANNE COGNEAU

Ancienne journaliste professionnelle, j'accompagne depuis 12 ans, les entreprises en communication sensible, communication de crise et gestion de crise.

Ma mission consiste à préparer les dirigeants et comités de direction à une situation complexe ou à l'éventualité d'une crise : formation gestion & communication de crise, manuel de crise, media training, coaching des portes paroles, exercices de crise et retours d'expérience.

Je suis installée depuis 20 ans à La Réunion, j'ai une connaissance pointue des territoires en matière socio-économique. J'interviens dans la zone Océan Indien (La Réunion, Maurice, Mayotte, Madagascar).

DIPLÔMES

DIPLÔME UNIVERSITAIRE COORDINATRICE
DE CELLULE DE CRISE

UTT Troyes, France / Sept. 2022 – Jan. 2023

Le DU "Coordinateur de Cellule de Crise" apporte les compétences nécessaires à tout cadre devant prendre en charge une cellule de gestion de crise, manager les équipes, et prendre les meilleures décisions dans un environnement complexe.

MASTER EN JOURNALISME

LICENCE EN COMMUNICATION APPLIQUÉE

IHECS, Bruxelles, Belgique / 1995-1999

CERTIFICATIONS

HAUT COMITÉ FRANÇAIS POUR LA
RÉSILIENCE NATIONALE (HCFRN)

GARD, Avril 2025

- Certification de gestion de crise niveau 2 : pilote de cellule de crise
- Auditrice du Bootcamp Résilience Organisationnelle

PARIS, JANVIER 2025

- Certification de gestion de crise niveau 1 : collaborateur de cellule de crise

FORMATIONS

Négociation de crise

Gestions des enjeux sensibles et des crises (plans de G2C, PCA, PRA)

Communication de crise sociale,

Communication crise sur les RéSo

Coach professionnelle, Process

Communication, Techniques TOP



anne@digitalmediacom.fr



+ 262 692 87 66 78



www.digitalmediacom.fr

EXPERIENCES

Depuis 2012

CONSULTANTE EN COMMUNICATION & GESTION DE CRISE

- **Crises couvertes** : catastrophes naturelles, blackout, pollutions, incendies, accidents mortels, accidents graves, crises sanitaires, mouvements sociaux, grèves, ruptures de chaîne d'approvisionnement, perte de contrat stratégique, chantages, gardes à vue, diffamation, procès, crises médiatiques.
- Mise en place de **plans de continuité d'activité, mementos de crise, accompagnement en communication de crise lors de POI.**
- Conception et animation d'**exercices de crise**
- Accompagnement en **communication sensible et de crise** : éléments de langage, media training des porte-paroles, relations presse.
- **Retours d'expérience** : la gestion de crise du cyclone Belal pour EDF Réunion, la gestion de crise du cyclone Garance pour la SHLMR

FORMATRICE

Plus de 1000 personnes formées en 10 ans

- Prise de parole en public
- Media Training
- Communication de crise
- Gestion de crise

CHARGÉE DE COURS

Université de La Réunion

Réalisation de reportage TV

Gestion de crise et communication de crise

GROUPE DE TRAVAIL SUR LA GESTION DE CRISE

Création et animation d'un groupe de travail de dirigeants (principalement des OIV) sur la gestion de crise : échanges, retour d'expériences, intelligence collective.

JOURNALISTE (1999-2012)

Journaliste, réalisatrice et présentatrice

BEL-RTL, RTL-TVI, Antenne Réunion, Réunion 1ère